



ПРОУЧВАНЕ И ДОБИВ НА НЕФТ И ГАЗ АД

1080 София, ул. „Стефан Караджа“ №2
Тел. 02/ 980 16 11; факс 02/ 980 20 32
www. oger-bg.com

5870 Д. Дъбник, ул. „Д. Дебелянов“ №12
тел. 064/ 880 445; факс 064/ 880 449
e-mail: office@pdng-bg.com



УТВЪРДИЛИ:



Пламен Костадинов Николов
Изпълнителен директор

Мария Илиева Владимирова
Прокурист

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА, ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за работниците и служителите на Проучване и добив на нефт и газ АД на обекти-сондажи - 2014 -2015 г. по обособени позиции“:

Обособена позиция № 1:

„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 - 2015г.

Обособена позиция № 2:

„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015 г.“

Партида на Възложителя – 01123

септември 2014

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

„Проучване и добив на нефт и газ” АД, гр. София, ул. Стефан Караджа № 2, с ЕИК 824033568 е възложител по смисъла на чл. 7, т. 6 и чл. 7д, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

С настоящото представяме Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за работниците и служителите на Проучване и добив на нефт и газ АД на обекти-сондажи - 2014 -2015 г. по обособени позиции“:**

Обособена позиция № 1: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г.“

Обособена позиция № 2: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър–запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015 г.“.

От датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в електронен вид, пълен достъп до настоящата документация е предоставен по електронен път на интернет-страницата на „Проучване и добив на нефт и газ” АД – <http://www.ogep-bg.com/>, Раздел „Профил на купувача“, подраздел „Обществени поръчки“.

Документацията за участие се заплаща, само в случаите, когато лице е поискало същата да му бъде предоставена на хартиен носител на място или да му бъде изпратена. Възникналите във връзка с изпращането разходи, са за негова сметка. По сметка на "Проучване и добив на нефт и газ" АД се заплащат 6 лв. (цената на документацията с включен ДДС) или тяхната равностойност в евро съгласно фиксинга на БНБ в деня на извършване на плащането, по една от следните банкови сметки на "Проучване и добив на нефт и газ" АД в "Централна кооперативна банка" АД, клон Плевен, BIC: CECBBGSF; в лева - IBAN: BG86CECB97901042785301, в евро - IBAN: BG95CECB97901442785300. В платежното нареждане да бъде записано: "Документация за процедура Доставка на храна". Банковите такси по извършване на превода са за сметка на лицето. В този случай, документацията се получава от административната сграда на дружеството в гр. Долни Дъбник - 5870, ул. Димчо Дебелянов №12, всеки работен ден от 9.00 часа до 16.00 часа, в срока посочен в обявлението за обществената поръчка.

Офертите се представят на посочените в обявлението срок и на посочения адрес за контакти: гр. Долни Дъбник - 5870, ул. Димчо Дебелянов № 12 – административна сградата на „Проучване и добив на нефт и газ” АД.

Получените оферти ще бъдат отворени от назначената от възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите, на посочената в обявлението за обществената поръчка дата и час, и посочения на адрес за контакти гр. Долни Дъбник - 5870, ул. Димчо Дебелянов № 12.

Лица за контакти:

Румен Церянов – директор на дирекция „Икономическа”, тел.: 064-880-445;

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

- 1. РЕШЕНИЕ № 13/26.09.2014 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**
- 2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 3. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ .**
- 4. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- 5. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**
- 6. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТАТА И ДРУГИ ОБРАЗЦИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение☒ Решение за публикуване

Номер: 13 от 26/09/2014 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура☐ Б) за промяна☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 01123

Поделение: _____

Изходящ номер: 53-00-864 от дата 26/09/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☐ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)☒ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Проучване и добив на нефт и газ АД

Адрес

ул. Стефан Караджа № 2

Град

София

Пощенски код

1080

Държава

Република

България

За контакти

гр. Долни Дъбник, ул. Димчо Дебелянов № 12

Телефон

064 880445

Лице за контакт

Румен Церянов

Електронна поща

office@pdng-bg.com

Факс

064 880449

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://www.ogep-bg.com>

Адрес на профила на купувача: http://www.ogep-bg.com/bg/articles.html	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☒ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	☐ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	☒ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☐ Чл. 84, т.____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.____ от ЗОП ☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП ☐

Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☒ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Поръчка включва: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за работниците и служителите на Проучване и добив на нефт и газ АД на обекти-сондажи - 2014 -2015 г. по обособени позиции“:
 Обособена позиция № 1 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект - сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г. и Обособена позиция № 2 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект - сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015 г.“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

На основание чл. 103, ал. 1 от ЗОП, възложителите по чл. 7, т. 6 от ЗОП вземат решение за възлагане на обществени поръчки чрез открита процедура, ограничена процедура и процедура на договаряне с обявление винаги, когато не са налице условията за провеждане на процедура на договаряне без обявление.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: ☐ без ДДС ☐ с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 26/09/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Пламен Костадинов Николов Мария Илиева Владимирова	
Длъжност: Изпълнителен директор Прокурист	



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6 ОТ ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 01123 Поделение: _____ Изходящ номер: 53-00-862 от дата 26/09/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Проучване и добив на нефт и газ АД		
Адрес ул. Стефан Караджа № 2		
Град София	Пощенски код 1080	Държава Република България
За контакти гр. Долни Дъбник - 5870, ул. Димчо Дебелянов № 12	Телефон 064 880445	
Лице за контакти г-н Румен Церянов		
Електронна поща office@pdng-bg.com	Факс 064 880449	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.ogep-bg.com Адрес на профила на купувача (URL): http://www.ogep-bg.com/bg/articles.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:		

☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електрическа енергия	☐ Железопътни услуги
☒ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	☐ Пристанищни дейности
☐ Вода	☐ Летищни дейности

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за работниците и служителите на Проучване и добив на нефт и газ АД на обекти-сондажи – 2014 –2015 г. по обособени позиции”: Обособена позиция № 1: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 –2015г. и Обособена позиция № 2: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата сондажи на възложителя в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново и находище „Искър-запад“, общини Кнежа и Искър, област Плевен код NUTS: BG3

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно): _____	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Поръчката има за цел да се осигури ежедневно доставяне на готова за консумация храна за работниците и служителите на „Проучване и добив на нефт и газ“ АД на два обекта – сондажи на възложителя, като възлагането ще се извърши на две обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1 -17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г. и Обособена позиция № 2: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015“. Предложената храна следва да включва дневно меню, състоящо се от закуска, обяд и вечеря, с подходящо количество хляб. Транспортирането и доставянето на храната до обекта на възложителя се осигурява от изпълнителя. Изпълнителят осигурява съдове за транспортиране на храната до обекта и посуда за индивидуално сервиране за еднократна употреба. Минималната калоричност за всяко от пълните дневни менюта (закуска, обедно меню и вечерно меню) следва да бъде не по-малко от 3272 kcal., като минималната калоричност на обедното меню следва да бъде не по-малко от 1374 kcal.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 55523000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	
Да ☐ Не ☒	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Да ☒ Не ☐	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	
Да ☐ Не ☒	
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	

Предложената храна за всяка от обособените позиции, следва да включва дневно меню, състоящо се от закуска, обяд и вечеря, с подходящо количество хляб. При условие, че на обекта на Възложителя има работниците и служителите на редовна смяна за тях се доставя само обедно меню с подходящо количество хляб. Прогнозният брой дневни менюта по обособени позиции са както следва: По Обособена позиция № 1 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1 -17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г.: – от 14 до 18 броя работници и служители с пълно дневно меню, състоящо се от закуска, обяд и вечеря. Предвижда се в отделни дни да се хранят работници и служители, за които да се доставя само обедно меню, като в зависимост от натовареността те могат да бъдат от 3 до 8 работници и служители на ден, като общо за целия срок на договора се предвижда да са около 225 обедни менюта. Прогнозно се предвижда изпълнението на договора да продължи 200 дни от началото на започване на работата по прокарване на сондажа.

За Обособена позиция № 2 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015“: – от 15 до 40 броя работници и служители с пълно дневно меню, състоящо се от закуска, обяд и вечеря. Предвижда се в отделни дни да се хранят работници и служители, за които да се доставя само обедно меню, като в зависимост от натовареността те могат да бъдат от 5 до 10 работници и служители на ден, като за срока на договора се предвижда да са около 400 обедни менюта. Прогнозно се предвижда изпълнението на договора да продължи 250 дни от началото на започване на работата по прокарване на сондажа. Посочените обеми по обособените позиции са ориентировъчни, като Възложителят не се задължава да възложи поръчката в пълен обем. Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява заявеното количество на приготвяната храна от среднодневното прогнозирано количество, както и да не подава заявки за храна за определени дни, през които поради непредвидени обстоятелства – метеорологични, организационни, административни причини или събития от извънреден характер на обекта няма да се работи. Прогнозната стойност на обществената поръчка и на обособените позиции е определена на база на прогнозните максимален брой работници и служители, които ще се хранят на съответния обект с пълнодневно меню и прогнозния общ брой хранения само с обедно меню за срока на договора по съответната обособена позиция и прогнозните стойности на пълнодневно и обедно менюта.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 99060 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът, определен за изпълнител при подписване на договора по съответната обособена позиция представя гаранция за изпълнение на задълженията по него в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност на договора за изпълнение на поръчката. Гаранцията се предоставя под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция или депозит по следните банкови сметки на "Проучване и добив на нефт и газ" АД в "Централна кооперативна банка" АД, клон Плевен, BIC: CECBBGSF ; в лева – IBAN: BG86CECB97901042785301, в евро – IBAN: BG95CECB97901442785300. В случай, че се представя банкова гаранция за изпълнение, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на процедурата и да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Гаранция за участие в процедурата – не се изисква

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането е от собствени средства на "Проучване и добив на нефт и газ" АД, град София. Плащането ще се извърши по банков път. Начинът на плащане: плащането се извършва ежемесечно с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя, в срок от 10 дни от изтичане на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от изпълнителя фактура и представен обобщен отчет за доставената храна за изминалия месец.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за Изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Предлаганата цена за пълно дневно меню (закуска, обяд и вечеря) не следва да надвишава 7.10 (седем лева и 10 стотинки) лева, без ДДС за един ден.

Предлаганата цена само на обедното меню не следва да надвишава 4.00 (четири лева) лева, без ДДС за един ден.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участник в процедурата следва да представи оферта за участие, която съдържа:

ПЛИК № 1 "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР", съдържащ:

1. Оферта (оригинал по образец Прил. №1); 2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (оригинал по образец Прил. №2); 3. Представяне на участника, съгласно чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП (оригинал по образец Прил. № 3), което включва: по чл.56, ал.1, т.1, б. „а“ от ЗОП – посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; 4. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал по образец Прил. №4); 5. При участник обединение – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (както и други документи от него) не е подписана от представляващия/те участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представят и в превод. Декларациите по чл.47, ал.8 и ал.9 от ЗОП не могат да бъдат подписвани от пълномощник; 7. Доказателства по чл.51, ал.1, т.4, т.7, т.9, т.13 от ЗОП за техническите възможности и квалификация на Участника – доказват се с документите, посочени в настоящото обявление; 8. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (оригинал по образец Прил. №5); 9. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (оригинал по образец Прил. №6); 10. Декларация от подизпълнителите по чл.47, ал.8 от ЗОП (оригинал по образец Прил. №7); 11. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (оригинал по образец Прил. №8); 12. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие:

Декларация от участника и участниците в обединение по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРС (оригинал по образец Прил. № 9).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за допускане и подбор се представят

съобразно изискванията на чл. 25, ал. 8 и чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Когато Участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения се прилагат изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката", съдържащ Техническо предложение на участника (оригинал по образец Прил. №11, в отделен запечатан плик).

ПЛИК № 3 "Предлагана цена", съдържащ ценовото предложение на участника (оригинал по обр. Прил. №12, в отделен запечатан плик).

За всяка от обособ. позиции се представят отделени пликове №2 и №3. Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособ. позиции, по които участник участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликите на останалите позиции.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Не се изискват в настоящата процедура.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

Минимални изисквания към кандидатите: До участие в процедурата се допускат участници, които имат съответните технически възможности и квалификация за изпълнение на предмета на поръчката, както следва:

- да разполага с обект, в който ще се приготвя храната с валидно удостоверение за регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на готови за консумация кулинарни изделия – тип „кухня-майка“ и/или заведения за обществено хранене с възможност за извършване на „кетъринг“;
- да разполага минимум с 1 (един) брой собствено и/или наето за срок не по-кратък от срока за изпълнение на договора по съответната обособена позиция транспортно средство /МПС/ от закрит тип/хладилен, с което/които се транспортира храна. МПС да отговаря/т на хигиенните изисквания и да се запазват вкусовите качества на храната по време на транспортиране. Транспортното/ите средство/а трябва да отговаря/т на изискванията по Наредба № 5 за хигиената на храните от 2006 г. /обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г./ и да има/т регистрация в съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ);
- да има нает поне 1 (един) готвач (главен готвач, или готвач или помощник готвач) и работник/ци кухня, които отговарят за изготвянето на менюто и правилното приготвяне на храната съобразно технологичните правила за съхранение на продукти и приготвяне на храната, качеството и вкусово оформяне на приготвяната храна.

Изискуеми документи:

1. По чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация за техническото оборудване, с което разполага участника. Участникът следва да представи декларация (оригинал – свободен текст), за следното:
 - 1.1. че разполага с обект, в който ще се приготвят храните с валидно удостоверение за регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на готови за консумация кулинарни изделия – тип „кухня-майка“ и/или заведения за

обществено хранене с възможност за извършване на „кетъринг“. Декларацията съдържа описание и местоположение на обекта и правното основание, на което се ползва (описва се документа за собственост, наем или документ за право на ползване за срок не по-кратък от срока за изпълнение на договора по съответната позиция или др.) и към нея се прилага: валидно Удостоверение за регистрация на обект по реда на чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на готови за консумация кулинарни изделия – тип „кухня-майка“ и/или заведения за обществено хранене с възможност за извършване на „кетъринг“.

1.2. че разполага със собствено/и или наето/и МПС за изпълнение на доставките. В декларацията се описва МПС-то, основанието на което се ползва (собствено, наето за срок не по-кратък от срока за изпълнение на договора по съответната позиция, на лизинг или др.) и се декларира, че МПС-то отговаря на изискванията за транспортиране на храна, съобразно изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 2006 г. /обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г./. Към декларацията се прилага: удостоверение/я/ за регистрация на транспортно/ни/ средство/а/, с което /които/ ще се извършва транспорта, издадено/ни/ от ОДБХ (БАБХ).

Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ за обекта по т.1.1 и МПС по т.1.2., издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени. За чуждестранни участници-еквивалентни документи на тези, посочени в съответната точка, съобразно законодателството по местоседалището им.

2. По чл. 51, ал.1, т.4 и т.7 от ЗОП-списък на техническите лица, включително на тези, които отговарят за контрола на качеството. Участникът следва да представи Списък на лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката (оригинал по образец от документацията – Прилож. № 10), като за готвач (главен готвач, или готвач или помощник готвач) се посочват и образованието и професионалната му квалификация и документа за придобита квалификация по професия „Готвач“ (номер, дата и издател на документа). Прилагат се автобиографии

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Договаряне Има вече избрани кандидати:Да ☐ Не ☐*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация***IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

От датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в електронен вид, пълен достъп до настоящата документация е предоставен по електронен път на интернет-страницата на „Проучване и добив на нефт и газ“ АД – <http://www.ogep-bg.com/>, Раздел „Профил на купувача“, подраздел „Обществени поръчки“.

Документацията за участие се заплаща, само в случаите, когато лице е поискало същата да му бъде предоставена на място или да

му бъде изпратена. Възникналите във връзка с изпращането разходи, са за негова сметка. По сметка на "Проучване и добив на нефт и газ" АД се заплащат 6 лв. (цената на документацията с включен ДДС) или тяхната равностойност в евро съгласно фиксинга на БНБ в деня на извършване на плащането, по една от следните банкови сметки на "Проучване и добив на нефт и газ" АД в "Централна кооперативна банка" АД, клон Плевен, BIC: CECBBGSGF; в лева – IBAN: BG86CECB97901042785301, в евро – IBAN: BG95CECB97901442785300. В платежното нареждане да бъде записано: "Документация за процедура Доставка на храна". Банковите такси по извършване на превода са за сметка на лицето.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.7) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. Долни Дъбник, ул. Димчо Дебелянов № 12

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Информация за деня, мястото и часа на отваряне на ценовите предложения ще бъде публикувана на сайта на възложителя

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта/програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Настоящото обявление е изпратено до регистъра на Агенцията по обществени поръчки чрез упълномощен потребител, идентифициран чрез електронен подпис по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Възложителят предоставя пълен достъп до

документацията на интернет адрес: <http://www.oger-bg.com>, раздел "Профил на купувача", подраздел "Обществени поръчки".

Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини: лично – срещу подпис; по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес; чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес; по факс, изпратено на обявения от отсрещната страна факс номер; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез комбинация от тези средства. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/09/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г.

1) Кратко описание

Поръчката включва приготвяне и ежедневно доставяне на готова за консумация храна от Изпълнителя за работниците и служителите на „Проучване и добив на нефт и газ“ АД на обект – сондаж в площ Овча могила, община Свищов, обл. В. Търново, за периода четвърто тримесечие на 2014г. – второ тримесечие на 2015г.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	55523000	

3) Количество или обем

Осигуряване на хранене за от 14 до 18 броя работници и служители с пълно дневно меню, състоящо се от закуска, обедно меню и вечерно меню. Предвижда се в отделни дни да се хранят и работници и служители, за които да се доставя само обедно меню, като в зависимост от натовареността те могат да бъдат от 3 до 8 броя работници и служители на ден или общо около 225 хранения за периода на изпълнение на преокта, който се предвижда да е около 200 дни.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 26460 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начала дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 30/06/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен - 2015 г.”

1) Кратко описание		
Поръчката включва приготвяне и ежедневно доставяне на готова за консумация храна от Изпълнителя за работниците и служителите на „Проучване и добив на нефт и газ“ АД на обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен, в периода от второ тримесечие на 2015 г. до края на 2015 г.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	55523000	
3) Количество или обем		
Осигуряване на хранене за от 15 до 40 броя работници и служители с пълно дневно меню, състоящо се от закуска, обедно меню и вечерно меню. Предвижда се в отделни дни да се хранят и работници и служители, за които да се доставя само обедно меню, като в зависимост от натовареността те могат да бъдат от 5 до 10 броя работници и служители на ден, или общо около 400 хранения за периода на изпълнение на проекта, който се предвижда да е около 250 дние.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 72600 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начала дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/12/2015 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Предмет на обществена поръчка: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за работниците и служителите на Проучване и добив на нефт и газ АД на обекти-сондажи - 2014 -2015 г. по обособени позиции“:

1.1. Обособена позиция № 1:

„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г.“

1.2. Обособена позиция № 2:

„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015 г.“.

Цел на поръчката: Да се осигури ежедневно доставяне на готова за консумация храна от Изпълнителя/ите за работниците и служителите на „Проучване и добив на нефт и газ“ АД на обекти - сондажи като възлагането ще се извърши на две обособени позиции. Сондажните колективи са със специфичен характер на труда, работят на открито, дейността им е всесезонна, производството е непрекъсваемо, обектите са отдалечени от населени места.

2. Обхват на предмета на поръчката:

2.1. Обособена позиция № 1 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г.“

Проучване и добив на нефт и газ АД е титуляр на Разрешение за търсене и проучване на суров нефт и природен газ в Блок 1-17 Овча могила, предоставено с Решение на Министерския съвет № 591/06.08.2010 г. (обн., ДВ, бр. 65/20.08.2010 г.).

Проучване и добив на нефт и газ АД предвижда да извърши сондажни дейности в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 - 2015г.

Поръчката включва приготвяне и ежедневно доставяне на готова за консумация храна от Изпълнителя за работниците и служителите на „Проучване и добив на нефт и газ“ АД на обект - сондаж в площ Овча могила, община Свищов, обл. В. Търново, четвърто тримесечие на 2014г. – второ тримесечие на 2015г.

2.2. Обособена позиция № 2 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015 г.“

Проучване и добив на нефт и газ АД е страна по Договор за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства – нефт и природен газ – природен газ и кондензат, от находище „Искър-запад“, общини Кнежа и Искър, област Плевен, предоставена с Решение на Министерския съвет № 399/12.06.2014 г. (обн., ДВ, бр. 51/20.06.2014 г.).

През 2015 г. Проучване и добив на нефт и газ АД предвижда да извърши сондажни дейности в концесионната площ Искър-Запад, Кнежа и Искър, област Плевен

Поръчката включва приготвяне и ежедневно доставяне на готова за консумация храна от Изпълнителя за работниците и служителите на „Проучване и добив на нефт и газ“ АД на обект – сондаж в площ Овча могила, община Свищов, обл. В. Търново, второ – четвърто тримесечие на 2015 г.

3. Срок за изпълнение на поръчката

3.1. За Обособена позиция № 1 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г.“

Прогнозният срок за изпълнение на поръчката е 200 (двеста) дни от началото на започване на работата по прокарване на сондажа. Прогнозно работата ще започне през четвърто тримесечие на 2014 г.

3.2. За Обособена позиция № 2 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015 г“:

Прогнозният срокът за изпълнение на поръчката е 250 (двеста и петдесет) дни от началото на започване на работата по прокарване на сондажа. Прогнозно работата ще започне през второто тримесечие на 2015 г.

4. Място на изпълнение на поръчката:

4.1. За Обособена позиция № 1 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г.“

Мястото на доставка по тази обособена позиция е търсещо-проучвателен сондаж Р-1 Овча могила, който ще бъде просондиран в площ Блок 1-17 Овча могила, в землището на с. Козловец, община Свищов, област Велико Търново и/или база (мястото на живеене на колектива) на Проучване и добив на нефт и газ АД, в гр. Свищов

4.2. За Обособена позиция № 2 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015 г.“:

Проучване и добив на нефт и газ предвижда да прокара сондаж в площ Искър-запад, в землището на община Кнежа, област Плевен, където ще е мястото на доставка по тази обособена позиция и/или база (мястото на живеене на колектива) на Проучване и добив на нефт и газ АД, в с. Долни Луковит, община Искър, област Плевен.

5. Обем на поръчката:

Предложената храна за всяка от обособените позиции, следва да включва дневно меню, състоящо се от закуска, обедно меню и вечерно меню, с подходящо количество хляб. При

условие, че в отделни дни на обекта на Възложителя има работници и служители на редовна смяна за тях се доставя само обедно меню с подходящо количество хляб.

Доставяната храна следва да покрива ежедневната нужда на Възложителя от приготвяне на храна за служителите и работниците, работещи на съответния обект при прогнозирано среднодневно количество за един обект–сондаж по обособени позиции, както следва:

По Обособена позиция № 1: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014-2015г.“

- Предвижда се ежедневно на обекта да се хранят от 14 до 18 работници и служители с пълно дневно меню, състоящо се от закуска, обедно меню и вечерно меню (или общо прогнозен максимален брой хранения за срока на договора - 3 600 хранения с пълнодневно меню);

- Предвижда се в отделни дни на обекта да се хранят и работници и служители, за които да се доставя само обедно меню, като в зависимост от натовареността те могат да бъдат от 3 до 8 броя работници и служители на ден, като прогнозно общият брой на тези хранения ще са около 225 за целия срок на договора.

За Обособена позиция № 2 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър–запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015г.“:

- Предвижда се ежедневно на обекта да се хранят от 15 до 40 броя работници и служители с пълно дневно меню, състоящо се от закуска, обедно меню и вечерно меню (или общо прогнозен максимален брой хранения за срока на договора - 10 000 хранения с пълнодневно меню);

- Предвижда се в отделни дни на обекта да се хранят и работници и служители, за които да се доставя само обедно меню, като в зависимост от натовареността те могат да бъдат от 5 до 10 броя работници и служители на ден, като прогнозно общият брой на тези хранения ще са около 400 за целия срок на договора.

Посочените обеми по обособените позиции са ориентировъчни, като Възложителят не се задължава да възложи поръчката в пълен обем. Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява заявеното количество на приготвяната храна от среднодневното прогнозирано количество, което се отразява в ежедневните заявки за храна.

Възложителят си запазва правото да не подава заявки за храна за определени дни, през които поради непредвидени обстоятелства - метеорологични, организационни, административни причини или събития от извънреден характер на обекта няма да се работи, като Възложителят уведомява Изпълнителя писмено, по факс или по телефон - 3 работни дни по-рано. При събития от извънреден и неочакван характер, писменото уведомяване, по факс или уведомяването по телефон се изпраща не по-късно от 17.00 часа на предходния ден.

При необходимост и в случай, че се наложат допълнителни технологични операции и работата по прокарване на сондажите продължи повече от предвиденото, е възможно удължаване на срока на договора при условията на чл. 43 от ЗОП.

Транспортирането и доставянето на храната до обекта на Възложителя се осигурява от Изпълнителя. Изпълнителят осигурява съдове за транспортиране на храната до обекта и посуда за индивидуално сервиране за еднократна употреба. Посудата за индивидуално сервиране да

отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 23 януари 2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, издадена от Министерството на здравеопазването и Министерството на околната среда и водите (Обн. ДВ. бр.13/08.02.2008г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 72/16.08.2013 г.).

6. Цени и условия и начин на плащане:

Общата прогнозна стойност на поръчката е **99 060 лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

За Обособена позиция № 1 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г.“ - 26 460 лева, без ДДС.

За Обособена позиция № 2 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015 г.“ - 72 600 лева, без ДДС

Прогнозната стойност за пълно дневно меню (закуска, обедно меню и вечерно меню) е 7.10 (седем лева и десет стотинки) лева, без ДДС за един ден.

Прогнозната стойност само на обедното меню е 4.00 (четири лева) лева, без ДДС за един ден.

Предлаганата цена за пълно дневно меню (закуска, обедно меню и вечерно меню) не следва да надвишава 7.10 (седем лева и 10 стотинки) лева без ДДС за един ден. Цената на обядното меню не следва да надвишава 4.00 (четири) лева без ДДС.

Предложените цени за пълно дневно меню (закуска, обедно меню и вечерно меню) и за обедното меню (обед) не следва да надвишават посочените по-горе прогнозни стойности.

Участници, които са предложили цени, по-високи от посочените по-горе се отстраняват от участие в процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Цената, предложена от участника включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Плащането се извършва ежемесечно с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 10 (десет) дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от Изпълнителя фактура и представен обобщен отчет за доставената храна за изминалия месец.

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е формирана от сбора на прогнозните стойности на двете обособени позиции. Прогнозната стойност на всяка от обособените позиции е определена на база на: прогнозния максимален брой хранения на пълнодневно меню по пргнозната стойност на едно пълно дневно меню, плюс прогнозния общ брой хранения само с обедно меню за срока на договора по прогнозната стойност на обедно меню.

Съгласувал: Р. Церянов – Директор на Дирекция Икономическа

Изготвил: Р. Захариева – Ръководител сектор Административна дейност и безопасен труд

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За Обособена позиция № 1

„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г.“

Изисквания за приготвяната храна:

1. При приготвянето на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, безопасност, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормите за здравословно хранене.

2. Храните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне и добър външен вид.

3. За приготвянето на ястията, трябва да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

4. Храната да отговаря на изискванията за качество и безопасност за потребителя, според действащите в страната стандарти и нормативни документи – Закона за храните, Наредба № 5 за хигиената на храните от 2006 г. /обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г./, Технологичната документация за групите храни, които се произвеждат в обекта, изготвена и утвърдена от изпълнителя по договора или съответните национални стандарти или стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган, които изпълнителят прилага и др.

5. За обектът, в който ще се приготвя храната, трябва да е издадено и да представи валидно Удостоверение за регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на готови за консумация кулинарни изделия – тип „кухня-майка“ и/или заведения за обществено хранене с възможност за извършване на „кетъринг“. Изпълнителят трябва да представи документ за правното основание, на което ползва обекта – документ за собственост, наем, документ за право на ползване или друг.

6. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката - поне един готвач (главен готвач, или готвач или помощник готвач) и работник/ци кухня), които отговарят за изготвянето на менюто и правилното приготвяне на храната съобразно технологичните правила за съхранение на продукти и приготвяне на храната, качеството и вкусово оформяне на приготвяната храна.

7. Количество и обем – количеството да обхваща ежедневната нужда на Възложителя от приготвяне на храна за служителите и работниците, работещи на съответния обект при прогнозирано среднодневно количество:

Ежедневно - от 14 до 18 броя работници и служители с пълно меню, състоящо се от закуска, обяд с подходящо количество хляб и вечеря с подходящо количество хляб. Необходимото ежедневно количество хляб е 1 хляб /600-700 гр./ за един човек, при пълно меню закуска, обяд и вечеря.

В определени дни - от 3 до 8 броя работници и служители с обедно меню, състоящо се от обяд с подходящо количество хляб. Необходимото ежедневно количество хляб е ½ хляб /300-350гр./ за 1 човек.

Минималната калоричност за всяко от пълните дневни менюта следва да бъде не по-малко от 3272 kcal.

Минималната калоричност за всяко от обедните менюта следва да бъде не по-малко от 1374 kcal.

8. Изпълнителят не може да доставя храна, която не е безопасна за консумиране или е негодна. Ако се констатира, че доставената храна е негодна или не е безопасна за консумиране, длъжностното лице, определено от Възложителя за отговорник на обекта, има право да върне

доставката на Изпълнителя, за което се съставя на място Протокол за връщане на доставена храна и стойността на тази доставка не се включва в дължимото заплащане на Изпълнителя.

9. Изпълнителят издава за ежедневните доставки на храна документ (сертификат) за датата на приготвяне на храната и че същата е приготвена в деня на доставката, като този документ придружава доставката.

10. Количествата и видовете храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя, чрез определено от него длъжностно лице до 17.00 ч. на предходния ден. Възложителят има право да актуализира заявката при нужда от добавяне или намаляване на количествата с единични бройки, като определеното длъжностно лице изпраща актуализирана заявка до 10.00 часа на деня на доставката.

11. Количествата храна, заявени от Възложителя, се доставят ежедневно в часове, определени между Изпълнителя и Възложителя.

12. Пригответената храна се доставя от Изпълнителя със собствено и/или наето за срок не по-кратък за срока на изпълнение на договора моторно транспортно средство /МПС/ от закрит тип/хладилен, с което се транспортира храна. МПС трябва да отговаря на хигиенните изисквания и да се запазват вкусовите качества на храната по време на транспортиране. Транспортното средство трябва да отговаря на изискванията по Наредба № 5 за хигиената на храните от 2006 г. /обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г./ и да има регистрация по Закона за храните в Областна дирекция по безопасност на храните (БАБХ). Изпълнителят транспортира храната в подходящи съдове, отговарящи на изискванията, като осигурява и посуда за еднократно употреба за индивидуално сервиране на храната.

Превозните средства за транспорт на храната трябва да бъдат поддържани чисти, в добро състояние и да предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните, да се почистват и дезинфекцират. Да не превозват стоки, които биха довели до замърсяване на храната.

13. Храната да се доставя след получена от Възложителя ежедневна заявка по утвърденото седмично меню, в която заявка се посочват видовете храни и броя на порциите. Заявката се прави от длъжностни лица, определени от Възложителя, като може да бъде направена писмено, по телефона или по факс.

14. Изпълнителят трябва да представя предварително за съгласуване с длъжностно лице, определено от Възложителя, менюто за приготвяната храна за всяка следваща седмица.

15. При получаването на храната се подписва приемо-предавателен документ между длъжностните лица на двете страни, в който се посочва датата на доставката, видовете менюта (пълно и/или обедно) и броя на порциите.

16. Менюто за летния период като асортимент да бъде съобразено с възможността за запазване вкусови качества за транспорт в условията на високи температури.

17. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката по тази обособена позиция следва да бъде изготвено при съблюдаване на изискванията и условията на Пълното описание на предмета на поръчката и техническата спецификация и следва да включва:

5 броя пълнодневни примерни менюта, включващи закуска, обяд и вечеря, изготвени в съответствие със специфичните условия на работа на служителите и работниците на възложителя и с посочена калоричност.

Съгласувал: Р. Церянов – Директор на Дирекция Икономическа

Изготвил: Р. Захариева – Ръководител сектор Административна дейност и безопасен труд

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За Обособена позиция № 2 „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър–запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен 2015 г.”

Изисквания за приготвяната храна:

1. При приготвянето на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, безопасност, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормите за здравословно хранене.

2. Храните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне и добър външен вид.

3. За приготвянето на ястията, трябва да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

4. Храната да отговаря на изискванията за качество и безопасност за потребителя, според действащите в страната стандарти и нормативни документи – Закона за храните, Наредба № 5 за хигиената на храните от 2006 г. /обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г./, Технологичната документация за групите храни, които се произвеждат в обекта, изготвена и утвърдена от изпълнителя по договора или съответните национални стандарти или стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган, които изпълнителят прилага и др.;

5. За обектът, в който ще се приготвя храната, трябва да е издадено и да представи валидно Удостоверение за регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на готови за консумация кулинарни изделия – тип „кухня-майка“ и/или заведения за обществено хранене с възможност за извършване на „кетъринг“. Изпълнителят трябва да представи документ за правното основание, на което ползва обекта – документ за собственост, наем, документ за право на ползване или друг.

6. Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на предмета на поръчката поне един готвач (главен готвач, или готвач или помощник готвач) и работник/ци кухня), които отговарят за изготвянето на менюто и правилното приготвяне на храната съобразно технологичните правила за съхранение на продукти и приготвяне на храната, качеството и вкусово оформяне на приготвяната храна.

7. Количество и обем – количеството да обхваща ежедневната нужда на Възложителя от приготвяне на храна за служителите и работниците, работещи на съответния обект при прогнозирано среднодневно количество:

Ежедневно - от 15 до 40 броя работници и служители с пълно меню, състоящо се от закуска, обяд с подходящо количество хляб и вечеря с подходящо количество хляб. Необходимото ежедневно количество хляб е 1 хляб /600-700 гр./ за един човек, при пълно меню закуска, обяд и вечеря.

В определени дни - от 5 до 10 броя работници и служители с обедно меню, състоящо се от обяд с подходящо количество хляб. Необходимото ежедневно количество хляб е ½ хляб /300-350гр./ за 1 човек.

Минималната калоричност за всяко от пълните дневни менюта следва да бъде не по-малко от 3272 kcal.

Минималната калоричност за всяко от обедните менюта следва да бъде не по-малко от 1374 kcal.

8. Изпълнителят не може да доставя храна, която не е безопасна за консумиране или е негодна. Ако се констатира, че доставената храна е негодна или не е безопасна за консумиране, длъжностното лице, определено от Възложителя за отговорник на обекта, има право да върне доставката на Изпълнителя, за което се съставя на място Протокол за връщане на доставена храна и стойността на тази доставка не се включва в дължимото заплащане на Изпълнителя.

9. Изпълнителят издава за ежедневните доставки на храна документ (сертификат) за датата на приготвяне на храната и че същата е приготвена в деня на доставката, като този документ придружава доставката.

10. Количествата и видовете храна за всяко хранене се определят в заявка, подадена от Възложителя, чрез определено от него длъжностно лице до 17,00 ч. на предходния ден. Възложителят има право да актуализира заявката при нужда от добавяне или намаляване на количествата с единични бройки, като определеното длъжностно лице изпраща актуализирана заявка до 10.00 часа на деня на доставката.

11. Количествата храна, заявени от Възложителя, се доставят ежедневно в часове, определени между Изпълнителя и Възложителя.

12. Приготвената храна се доставя от Изпълнителя със собствено и/или наето за срок не по-кратък за срока на изпълнение на договора моторно транспортно средство /МПС/ от закрит тип/хладилен, с което се транспортира храна. МПС трябва да отговаря на хигиенните изисквания и да се запазват вкусовите качества на храната по време на транспортиране. Транспортното средство трябва да отговаря на изискванията по Наредба № 5 за хигиената на храните от 2006 г. /обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г./ и да има регистрация по Закона за храните в Областна дирекция по безопасност на храните (БАБХ). Изпълнителят транспортира храната в подходящи съдове, отговарящи на изискванията, като осигурява и посуда за еднократно употреба за индивидуално сервиране на храната.

13. Храната да се доставя след получена от Възложителя ежедневна заявка по утвърденото седмично меню, в която заявка се посочват видовете храни и броя на порциите. Заявката се прави от длъжностни лица, определени от Възложителя, като може да бъде направена писмено, по телефона или по факс.

14. Изпълнителят трябва да представя предварително за съгласуване с длъжностно лице, определено от Възложителя, менюто за приготвяната храна за всяка следваща седмица.

15. При получаването на храната се подписва приемо-предавателен документ между длъжностните лица на двете страни, в който се посочва датата на доставката, видовете менюта (пълно и/или обедно) и броя на порциите.

16. Менюто за летния период като асортимент да бъде съобразено с възможността за запазване вкусови качества за транспорт в условията на високи температури.

17. Техническо предложение на участника за изпълнение на поръчката по тази обособена позиция следва да бъде изготвено при съблюдаване на изискванията и условията на Пълното описание на предмета на поръчката и техническата спецификация и следва да включва:

5 броя пълнодневни примерни менюта, включващи закуска, обяд и вечеря, изготвени в съответствие със специфичните условия на работа на служителите и работниците на възложителя и с посочена калоричност.

Съгласувал: Р. Церянов – Директор на Дирекция Икономическа

Изготвил: Р. Захариева – Ръководител сектор Административна дейност и безопасен труд

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на предварително обявените от Възложителя условия в документацията за участие и е подал Оферта в срока, посочен в обявлението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Свързани лица¹ или свързани предприятия² не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

¹ "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява

правата на държавата, съответно на общината в това дружество

² "Свързано предприятие" е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 от ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.7. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедура за възлагане на обществени поръчки;

2.8. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки³ с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.9. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси⁴.

3. Изискванията по т. 2.1. и т.2.6. се прилагат както следва:

3.1. *при събирателно дружество* - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. *при командитно дружество* - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.3. *при дружество с ограничена отговорност* - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. *при акционерно дружество* - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. *при командитно дружество с акции* - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

3.6. *при едноличните търговци* – за физическото лице търговец;

3.7. *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица* - за лицата, които представляват участника;

3.8. в случаите по т. 3.1 - 3.7 и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

³ Вж. дефиницията на „Свързани лица“ по-горе.

⁴ Вж. чл. 21 и 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси :

Чл. 21. (1) Лице, заемашо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемашо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за подизпълнителите се прилагат само изискванията по т.т. 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.8 и 2.9 (чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП).

Когато Участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискванията по т. 2 се прилагат и за членовете на обединението.

4. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т.1-5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП с декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Не се поставят изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците в процедурата.

III. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИКА

Не се изисква представяне на документи за доказване на икономическо и финансово състояние на участниците в процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

До участие в процедурата се допускат участници, които имат съответните технически възможности и квалификация за изпълнение на предмета на поръчката, както следва:

– да разполага с обект, в който ще се приготвя храната с валидно удостоверение за регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на готови за консумация кулинарни изделия – тип „кухня-майка“ и/или заведения за обществено хранене с възможност за извършване на „кетъринг“;

– да разполага минимум с 1 (един) брой собствено и/или наето за срок не по-кратък от срока за изпълнение на договора по съответната обособена позиция транспортно средство

/МПС/ от закрит тип/хладилен, с което/които се транспортира храна. МПС да отговаря/т на хигиенните изисквания и да се запазват вкусовите качества на храната по време на транспортиране. Транспортното/ите средство/а трябва да отговаря/т на изискванията по Наредба № 5 за хигиената на храните от 2006 г. /обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г./ и да има/т регистрация в съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ);

– да има нает поне 1 (един) готвач (главен готвач, или готвач или помощник готвач) и работник/ци кухня, които отговарят за изготвянето на менюто и правилното приготвяне на храната съобразно технологичните правила за съхранение на продукти и приготвяне на храната, качеството и вкусово оформяне на приготвяната храна.

V. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

За доказване на техническите възможност и квалификация участникът следва да представи:

1. По чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП – декларация за техническото оборудване, с което разполага участника. Участникът следва да представи декларация (*оригинал - свободен текст*), за следното:

1.1. че разполага с обект, в който ще се приготвят храните с валидно удостоверение за регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на готови за консумация кулинарни изделия – тип „кухня-майка“ и/или заведения за обществено хранене с възможност за извършване на „кетъринг“. Декларацията съдържа описание и местоположение на обекта и правното основание, на което се ползва (описва се документа за собственост, наем или документ за право на ползване за срок не по-кратък от срока за изпълнение на договора по съответната позиция или др.) и към нея се прилага: валидно Удостоверение за регистрация на обект по реда на чл. 12 от Закона за храните на обект за производство на готови за консумация кулинарни изделия – тип „кухня-майка“ и/или заведения за обществено хранене с възможност за извършване на „кетъринг“.

1.2. че разполага със собствено/и или наето/и МПС за изпълнение на доставките. В декларацията се описва МПС-то, основанието на което се ползва (собствено, наето за срок не по-кратък от срока за изпълнение на договора по съответната позиция, на лизинг или др.) и се декларира, че МПС-то отговаря на изискванията за транспортиране на храна, съобразно изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 2006 г. /обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г./. Към декларацията се прилага: удостоверение/я/ за регистрация на транспортно/ни/ средство/а/, с което /които/ ще се извършва транспорта, издадено/ни/ от ОДБХ (БАБХ).

Във връзка с § 2 от ПЗР на Закона за българската агенция по безопасност на храните, се приемат и удостоверения от РИОКОЗ/РЗИ за обекта по т.1.1 и МПС по т.1.2., издадени до влизането в сила на ЗБАБХ (25.01.2011 г.), за срока, за който са издадени. За чуждестранни участници - еквивалентни документи на тези, посочени в настоящата точка, съобразно законодателството по местоседалището им.

2. По чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП – списък на техническите лица, включително на тези, които отговарят за контрола на качеството. Участникът следва да представи Списък на лицата, които ще отговарят за изпълнение на поръчката (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 10*), като за готвач (главен готвач, или готвач или помощник готвач) се посочват и образованието и професионалната му квалификация и документа за придобита квалификация по професия „Готвач“ (номер, дата и издател на документа). Прилагат се автобиографии.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. За участие в процедурата, участникът следва да се представи оферта на български език, изготвена при спазване на законовите изисквания, както и на условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Всеки участник може да представи само една оферта.

2. Офертата се изготвя в съответствие с образца от настоящата документация – **Приложение № 1** и се подписва от представляващия/те, съгласно актуалната регистрация на Участника или изрично упълномощен представител (пълномощното се прилага в оригинал).

3. Офертата се представя в един екземпляр, в писмен вид, на хартиен носител в запечатан, непрозрачен плик от Участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика Участникът поставя надпис със следното съдържание:

ДО

Проучване и добив на нефт и газ АД

Ул. Димчо Дебелянов 12

5870 Долни Дъбник

ОФЕРТА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за работниците и служителите на Проучване и добив на нефт и газ АД на обекти-сондажи - 2014 -2015 г. по обособени позиции“** по обособена/и позиция/ии:

.....
(посочва/т се обособената/те позиция/ии, за които се подава офертата)

ОТ

/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, *факс и електронен адрес/

**Факсът и електронният адрес се посочват по възможност*

Възложителят не предвижда възможност за получаване на оферти по електронен път, по факс или по телефон.

4. Пликът по т. 3 следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис "Документи за подбор" и наименованието на участника, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

Когато всички документи и информацията, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за всички обособени позиции се представя само един Плик № 1.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участник участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликовете на останалите позиции.

ПЛИК № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**(посочва се номера и наименованието на обособената позиция)" и наименованието на Участника, в който се поставя техническото предложение на участника, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

ВАЖНО: Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, за всяка от обособените позиции се представя отделен плик.

ПЛИК № 3 с надпис "Предлагана цена за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**(посочва се номера и наименованието на обособената позиция)" и наименованието на Участника, който съдържа Ценовото предложение на участника.

ВАЖНО: Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, за всяка от обособените позиции се представя отделен плик.

Всички пликове трябва да бъдат запечатани и непрозрачни. Ненадписани пликове не се отварят и участникът се отстранява от участие.

5. ПЛИК № 1 "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" съдържа:

5.1. **Офертата на участника**, попълнена по образец към документацията (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 1*) и **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата** (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 2*), подписани от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на Участника или изрично упълномощен представител. Документите, описани в списъка на документите, съдържащи се в офертата, трябва да са окомплектовани и подредени хронологично по реда, по който се изискват.

5.2. **Представяне на участника**, съгласно чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП - (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 3*), което включва:

5.2.1. по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци прилагат удостоверения за актуално състояние, а чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

5.2.2. **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** – (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 4*);

5.2.3. **Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП** – ако се изисква в обявлението. При обединение – документите се представят

само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. – *Не се изисква в настоящата процедура.*

При участник обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 5.2.1. и т. 5.2.2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т.5.2.3. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

5.3. При участник обединение – копие на договор за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;

- делът на участие на всеки един от участниците в обединението и вида на работите, които ще изпълняват, ако в процедурата участва обединение, което не е юридическо лице;

- срокът на действие на споразумението за създаване на обединението не може да бъде по-кратък от срокът на договора, който ще се сключи в резултат на настоящата процедура.

5.4. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (*както и други документи от него*) не е подписана от представляващия/те участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощено лице. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата за участие и да представлява участника в процедурата. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в превод. Декларациите по чл. 47, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

5.5. Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическото и финансовото състояние на Участника.

Не се изисква в настоящата процедура

5.6. Доказателства по чл. 51 от ЗОП техническите възможности и квалификация на Участника - доказват се с документите, посочени в обявлението и тази документация за участие.

Участникът, задължително представя документите по раздел V. ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ от настоящата документация.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При участник обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

5.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 5*);

5.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП от участника за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 6*).

Документите за всеки от подизпълнителите се прилагат към офертата и се описват в Списъка на документите, съдържащи се в офертата.

5.9. Декларация от подизпълнителите по чл. 47, ал. 8 от ЗОП (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 7*)

5.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 8*).

5.11. Друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие:

5.11.1. Декларация от участника и участниците в обединение по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - оригинал по образец от документацията - Приложение № 9.

При наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС, освен ако не са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия закон, участникът ще се отстранява от процедурата на основание чл. 69, ал. 1 т. 3 от ЗОП.

6. В ПЛИК № 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА по Обособена позиция" се поставят:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 11*) при съблюдаване на изискванията и условията на Пълното описание на предмета на поръчката и техническата спецификация и настоящите указания и включва:

5 броя пълнодневни примерни менюта, включващи закуска, обяд и вечеря, изготвени в съответствие със специфичните условия на работа на служителите и работниците на възложителя.

Към техническото предложение участникът задължително прилага Технологична документация за групите храни, които се произвеждат в обекта на участника или документ, че се прилагат съответните национални стандарти или стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган, или др. еквивалентни.

Ако е приложимо, към техническото предложение се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение без да посочват цени.

7. В ПЛИК № 3 С НАДПИС "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА по Обособена позиция" се поставя:

Предлагана цена за изпълнение на поръчката (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 12*)

Предложената цена следва да включва всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно условията и изискванията на документацията за участие.

8. Документите по чл. 56 от ЗОП, представени в офертата, които изхождат от участника, се подписват от представляващия/те участника съгласно регистрацията на участника юридическо лице, а когато участникът е обединение, което не е юридическо лице съгласно договора за обединение или документа, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващият.

9. Когато Участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за допускане и подбор се представят съобразно изискванията на чл. 25, ал. 8 и чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

10. Когато Участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 5.2.) се представя в официален превод⁵, а документите по т. 5.6, които са на чужд език, се представят и в превод⁶.

11. Всички копия на документи се заверяват с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето с представителни функции на Участника, дата на заверката и печат. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за Участника, с изключение на образца на банковата гаранция.

12. Варианти на предложенията в офертата не се приемат.

13. Всеки участник има право да представи само една оферта. Участникът може да подаде оферта за една или за двете обособени позиции.

14. При приемане на офертата върху плика по т. 3 се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

15. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

16. Ако Участник изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за сметка на Участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на Участника.

17. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде изписан текст: „Допълнение/Промяна към вх. №”

18. Ако в първоначално определения срок няма постъпила оферта или е получена само една оферта, Възложителят има право да удължи обявените срокове в процедурата или да прекрати процедурата.

VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Процедурата се провежда, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението и Възложителя не е прекратил процедурата на основание чл. 39, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. За провеждане на процедурата Възложителят назначава комисия, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки. Комисията се назначава с писмена заповед на Възложителя след изтичане на срока за приемане на оферти.

⁵ "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи

⁶ „Превод” е превод на български език

3. Членовете на комисията и консултантите към нея, започват работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Членовете на комисията и консултантите към нея след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяната в декларираните обстоятелства, представят на Възложителя писмена декларация, че:

- нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

- не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

- нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

- не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата;

- ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря офертите в деня, мястото и часа, определени в обявлението по процедурата. При промяна на датата на часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията присъствен списък.

7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

8. В присъствието на лицата по т. 6 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

9. След извършването на действията по т. 7 и т. 8 приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по т. 10 до всички участници.

12. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 10. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи

нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

13. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

14. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;

- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

15. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

16. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

- б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

- е) в случаите по чл. 58 ал. 3 от ЗОП.

17. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

18. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- 1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;

- 2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;

- 3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

19. Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

20. Когато критерият за оценка е „икономически най-изгодната оферта“, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т.19

резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. Комисията извършва оценка на ценовите оферти, като при наличие на съответните предпоставки прилага разпоредбите на чл. 70 от ЗОП.

21. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

22. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

23. Оценка на офертите се извършват по критерия „най-ниска цена“.

24. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти по критерия „най-ниска цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.

25. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите;
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- е) дата на съставяне на протокола;
- ж) в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

26. Решение на Комисията се взема с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взето решение, той подписва доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола

27. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

28. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

VIII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

1. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

2. Възложителят изпраща решението по т. 1 на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

3. При писмено искане от Участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

4. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури включва. В решението се включва най-ниската офертирана цена;

г) първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

5. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

6. Възложителят в тридневен срок от решението по т.4 или т.5 уведомява участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка и изпраща копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

7. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 4, б. в), д) или е) възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал. 1 или 2.

8. Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва договор с Участника, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на всички решения по процедурата, освен ако е допуснато предварително изпълнение, в случаите, когато е подадена жалба срещу решение на възложителя. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определяне на изпълнител. Договорът може да се сключи и преди изтичането на срока по изречение второ, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

3. Участникът, определен за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

а) документ за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, освен когато законодателството на държавата, в която е установен,

предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държава, в която участникът е установен не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

б) гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с обявлението и раздел X *"Изисквания и условия при гаранциите"* от настоящите указания. Изготвя се и се представя по образец (*оригинал по образец от документацията - Приложение № 11*).

в) декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят документи по т. 4, буква „а“ и буква „в“ по-горе.

7. Документите се представят в оригинал (задължително за банковата гаранция по т. 4, буква „б“) или нотариално заверено копие.

8. В случай, че Участникът определен за изпълнител в срока за сключване на договора не представи документите по т. 4 - б, или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него. Възложителят определя за изпълнител втория класиран Участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или изтичането на едномесечния срок по т. 2.

X. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИ ГАРАНЦИИТЕ

1. Гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция.

Избраният за изпълнител участник избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Размерът и валутата на гаранцията е посочен в обявлението за обществената поръчка. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон.

3. Ако участникът или определения изпълнител представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец (оригинал по образец от документацията Приложение № 13) на Банкова гаранция. Валутата на банковата гаранция може да бъде в български лева или в Евро, като стойността в Евро е левовата равностойността на официалния курс Лев/Евро определен от Българската Народна Банка. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение следва да бъде съгласно обявлението.

4. Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

5. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

XI. КОМУНИКАЦИИ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИКА. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението за промяна възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

3. Всички комуникации и действия на Възложителя от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между тях може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на обявения от отсрещната страна адрес;
- чрез куриерска служба, изпратена на обявения от отсрещната страна адрес;
- по факс, изпратено на обявения от отсрещната страна факс номер;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

5. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

6. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на оферти от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Законът за обществените поръчки и правилникът за прилагането му, Обявлението за обществената поръчка и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

Към Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки с предмет: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за работниците и служителите на Проучване и добив на нефт и газ АД на обекти-сондажи - 2014 -2015 г. по обособени позиции“:

Обособена позиция № 1:

„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в площ Овча могила (блок 1-17 Овча могила), община Свищов, обл. В. Търново 2014 -2015г.

Обособена позиция № 2:

„Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за обект – сондаж в концесионна площ Искър-запад, община Кнежа и община Искър, област Плевен”

Проект на договор

Днес,2014 год., в гр. София, между:

1. „ПРОУЧВАНЕ И ДОБИВ НА НЕФТ И ГАЗ”АД, вписано в Търговския регистър с ЕИК 824033568, със седалище в гр. София и адрес на управление – гр. София, район Средец, ул. ”Стефан Караджа” № 2, представлявано от – Изпълнителен директор и - прокурист, от една страна като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2.

....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

На основание чл. 41, ал. 1 и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с Решение №2014 г. на Изпълнителните директори и прокуриста на „Проучване и добив на нефт и газ”АД, по проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка *ЗОП с предмет: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за работниците и служителите на Проучване и добив на нефт и газ АД на обекти-сондажи - 2014 -2015 г. по обособени позиции“* по Обособена позиция №, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение следното: „Приготвяне и ежедневно доставяне на храна за работниците и служителите на Проучване и добив на нефт и газ АД на обекти-сондажи - 2014 -2015 г. по обособени позиции“ по Обособена позиция №, съгласно изискванията и условията на настоящия договор и приложенията към него както следва: **Приложение № 1** – Пълно описание на предмета на поръчката. Техническа спецификация, **Приложение № 2** - Техническо предложение на Изпълнителя, **Приложение № 3** – Предлагаща цена на Изпълнителя.

Приготвяната и доставяна храна, която е предмет на услугата за краткост ще бъдат наричана в настоящия договор **ХРАНАТА**.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на договора е (.....) календарни дни, считано от

(3) Срокът за изпълнение може да се промени в случаите на чл. 43 от ЗОП.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Чл. 4. Цената на 1 храноден:

1. При пълно меню, състоящо се от закуска, обяд с подходящо количество хляб и вечеря с подходящо количество хляб е в размер на /...../ лева без ДДС; Прогнозирано среднодневно количество на доставяната храна при пълно меню е за отдо броя работници и служители;

2. При обедно меню, състоящо се от обяд с подходящо количество хляб, е в размер на /...../ лева без ДДС. Прогнозирано среднодневно количество на доставяната храна при обедно меню е за от доброя работници и служители.

Чл. 4. (1) Цената по чл. 3, включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на поръчката.

(2) Цената на 1 храноден остава непроменена за срока на действие на сключения договор.

Чл. 5. Прогнозната обща стойност за изпълнение предмета на поръчката е в размер на лева без ДДС. Общата прогнозна стойност не е обвързваща за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не го задължава да възложи поръчката в този обем. Общата прогнозна стойност е формирана на база цена за един храноден на прогнозния максимален брой работници и служители на пълно дневно меню и общи прогнозен брой хранения на работници и служители с обено меню за прогнозния срок за изпълнение (.....) календарни дни и служи за определяне на стойността на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното по чл. 3 възнаграждение, както следва: ежемесечно с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 10 (десет) дни от изтичането на месеца, за който се отнася съответното плащане, срещу издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура и представен обобщен отчет за доставената храна за изминалия месец.

(2) Плащането ще се извърши чрез превод по посочената по-долу банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Банка:

Банкова сметка IBAN.....

Банков код BIC.....

IV. КАЧЕСТВО И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приготвя и доставя готова за консумация **ХРАНА** с качество, което съответства на изискванията на техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие, а именно:

1. При приготвянето на храната, следва да се спазват изискванията за хигиена, безопасност, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормите за здравословно хранене.

2. Храните да бъдат приготвени при спазване грамажа на порциите, вкусовите качества и технологичните изисквания за приготвяне и добър външен вид.

3. За приготвянето на ястията, трябва да се използват висококачествени продукти, несъдържащи вредни за здравето примеси и добавки.

4. Храната да отговаря на изискванията за качество и безопасност за потребителя, според действащите в страната стандарти и нормативни документи – Закона за храните, Наредба № 5 за хигиената на храните от 2006 г. /обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г./ и др.;

5. За обектът, в който ще се приготвя храната, трябва да е издадено валидно Удостоверение за регистрация на обект за производство и/или търговия с храни по реда на чл. 12 от Закона за храните. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидна регистрация за обекта по време на изпълнение на настоящия договор.

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да разполага с квалифициран персонал - готвач /главен готвач или готвач или помощник главен готвач/ и работник/ци кухня, който отговаря за изготвянето на менюто и правилното приготвяне на храната съобразно технологичните правила за съхранение на продукти и приготвяне на храната, качеството и вкусово оформяне на приготвяната храна.

7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя с ежедневните доставки на ХРАНА документ (сертификат) за датата на приготвяне на храната и че същата е приготвена в деня на доставката

8. Менюто за летния период като асортимент да бъде съобразено с възможността за запазване вкусови качества при транспорт в условията на високи температури.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да доставя храна, която не е безопасна за консумиране или е негодна. Ако се констатира, че доставената храна е негодна или не е безопасна за консумиране, длъжностното лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отговорник на обекта, има право да върне доставката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя на място Протокол за връщане на доставена храна, по Образец, Приложение № 4 към настоящия договор, като стойността на тази доставка не се включва в дължимото възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) Приготвената храна се доставя от Изпълнителя със собствено и/или наето за срок не по-кратък от срока за изпълнение на договора моторно транспортно средство /МПС/ от закрит тип/хладилен, с което се транспортира храна. МПС трябва да отговаря на хигиенните изисквания и да се запазват вкусовите качества на храната по време на транспортиране. Транспортното средство трябва да отговаря на изискванията по Наредба № 5 за хигиената на храните от 2006 г. /обн. ДВ, бр. 55 от 2006 г./ и да има/т регистрация в Областна дирекция по безопасност на храните (БАБХ).

(2) Изпълнителят транспортира храната в подходящи съдове, отговарящи на изискванията, като осигурява и посуда за еднократно употреба за индивидуално сервиране на храната.

V. ЗАЯВЯНЕ ЗА ДОСТАВКА, МЯСТО И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНА

Чл. 9. (1) Храната се доставя след получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежедневна заявка по утвърденото седмично меню, в която заявка се посочват видовете храни и броя на порциите. Заявката се прави от длъжностни лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 17,00 ч. на предходния ден, като може да бъде направена писмено, по телефона или по факс. Възложителят има право да актуализира заявката при нужда от добавяне или намаляване на количествата с единични бройки, като определеното длъжностно лице изпраща актуализирана заявка до 10.00 часа на деня на доставката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представя предварително за съгласуване с длъжностно лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, менюто за приготвяната храна за всяка следваща седмица.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да увеличава или намалява заявеното количество на приготвяната храна от среднодневно прогнозирано количество, което се отразява в ежедневните заявки за храна.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да не подава заявки за храна за определени дни, през които поради непредвидени обстоятелства - метеорологични, организационни, административни причини или събития от извънреден характер на обекта няма да се работи, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, по факс или по телефон 3 работни дни по-рано. При събития от извънреден и неочакван характер, писменото уведомяване или по факс се изпраща не по-късно от 17.00 часа на предходния ден.

Чл. 10. ХРАНАТА предмет на този договор се доставя на съответния указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обект – сондаж, където е мястото на изпълнение. Мястото на доставката се уточнява с подаването на ежедневната заявка за храна от длъжностното лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) Количествата храна, заявени от Възложителя, се доставят ежедневно, като часът на доставката се посочва в ежедневната заявка за доставяне на **ХРАНА**.

(2) При получаването на храната се подписването приемо-предавателен документ между длъжностните лица на двете страни, в който се посочва датата на доставката, видовете менюта (пълно или обедно) и броя на порциите.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставената **ХРАНА**, предмет на настоящия Договор в уговорените с настоящия договор срокове за плащане;
2. да посочва мястото и часа на доставката по реда, определен в чл. 10 и чл. 11;
3. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнението на задълженията му по този договор.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. на контрол върху доставките на **ХРАНА**. Ако се констатира, че доставената храна е негодна или не е безопасна за консумиране, длъжностното лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отговорник на обекта, има право да върне доставката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя на място Протокол за връщане на доставена храна, по образец - Приложение № 4, и стойността на тази доставка не се включва в дължимото възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежедневните доставки на **ХРАНА** да бъдат придружени с документ (сертификат) за датата на приготвяне на храната и че същата е приготвена в деня на доставката;

3. да извършва текуща проверка върху изпълнението на договора, като изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да поддържа обекта за приготвяне на храната, транспортното средство за доставяне и съдовете за пренасяне на храната в съответствие с нормативните изисквания за хигиена и безопасност на **ХРАНАТА**;

4. да съгласува предварително, чрез определени от него длъжностни лица менюто за приготвяната храна за всяка следваща седмица, предложено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената за извършените доставки на **ХРАНА** в уговорените срокове с настоящия договор.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предприеме необходимите действия за приемане на работата.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приготвя и доставя готова за консумация **ХРАНА** с качество, което съответства на изискванията на техническата спецификация и условия за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие и разпоредбите на раздел IV. от настоящия договор;

2. да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** готовата храна, по видове ястия и брой на порциите, съобразно направените ежедневни заявки от Възложителя;

3. да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** готовата храна в уговорения час на доставка и място на доставка;

4. да представя предварително за съгласуване с длъжностно лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, менюто за приготвяната храна за всяка следваща седмица;

5. в края на всеки месец да изготвя обобщен отчет за приготвената и предадена храна през месеца, който да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 10 /десет/ дни;

6. да уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникването на технологични проблеми, които биха довели до промяна на уговореното меню и промяна в часа на доставката.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на храната, предмет на договора, като се задължава да изпълнява договора в регистрирания и посочен от него обект, съгласно офертата му.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа обекта за приготвяне на храната, транспортното средство за доставяне и съдовете за пренасяне на храната в съответствие с нормативните изисквания за хигиена и безопасност на Храната.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да наема други подизпълнители, освен посочените в офертата му и заявили съгласие за участие при изпълнение на поръчката.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за качествено и в срок изпълнение на дейностите, в случай че е за които е ангажирал подизпълнители.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1) При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 2 (два) % от прогнозната стойност на договора, а именно (.....) лева. Гаранцията може да бъде учредена под формата на банкова гаранция или предоставена като парична сума-депозит, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да учреди в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция. Гаранцията следва да бъде безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане, при първо писмено поискване от „Проучване и добив на нефт и газ” АД, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое задължение по договора. Гаранцията следва да е със срок не по-малък от 30 (тридесет) от изтичане на срока на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се ползва от гаранцията за изпълнение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава учредената гаранция за изпълнение след изтичане на 30 дни от изтичане на срока на договора, освен ако не е усвоил същата преди крайния срок, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихва върху сумите по

гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) В случай на забава на предаване на приготвената храна от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 (един) % за всеки час забава от цената на заявената **ХРАНА**, чието предаване е забавено.

(2) В случай на доставка на некачествена **ХРАНА**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 (тридесет) % от общата цена на некачествената **ХРАНА**.

(3) Дължимите неустойки, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прихваща текущо от дължимите цени, а ако сумата е недостатъчна – от гаранцията по чл. 17, ал.1.

Чл. 19. В случай на забава на месечно плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху забавеното плащане.

Чл. 20. Страните не носят отговорност за неизпълнение на поетите задължения поради непреодолима сила.

Чл. 21. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл. 22. (1) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването и да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи предвидените в договора неустойки за забава и обезщетение за вреди, надхвърлящи договорената неустойка.

(2) При спиране на работите вследствие на непреодолима сила, предвидените срокове се увеличават със срока на спирането.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при полагане на дължимата грижа, то може да бъде преодоляно.

(4) Ако непреодолимата сила, съответно спирането на работите, продължи повече от 30 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Договорът се прекратява с изтичане срока на договора.

Чл. 24. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно при следните обстоятелства:

1. по взаимно писмено съгласие между страните;
2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникващи след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпени вреди от сключването на договора.
- (2)** Всяка от страните може да заяви прекратяване на договора, ако другата страна не изпълнява задълженията си по него повече от 30 (тридесет) календарни дни.
- (3)** С едностранно писмено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е преустановил дейността си; или е обявен в несъстоятелност;

2. обектът за производство на храна е deregистриран или транспортното средство за превоз на **ХРАНАТА** престане да отговаря на законовите изисквания;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** достави некачествена и/или развалена храна повече от един път.

(4). Прекратяването на договора настъпва от момента на получаването на писменото уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 25. (1) Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма и отправени на следните адреси за кореспонденция:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: "Проучване и добив на нефт и газ" АД

гр.....

ул. "....." № тел.факс:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:.....

Писмена форма се смята за спазена и с изпращането на писменото съобщение по факс от едната страна по договора до другата и на посочените по-горе факс номера.

(2) Двете страни взаимно се информират за имената на длъжностните си лица, които ще участват при изпълнение на задълженията и реализирането на правата по този договор.

Чл. 26. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на Договора се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Неразделна част от договора са:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Пълно описание на предмета на поръчката. Техническа спецификация;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Техническо предложение;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: Предлага цена;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: Протокол за връщане на доставена храна.

Договорът се съставя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните.

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПРОТОКОЛ ЗА ВРЪЩАНЕ НА ДОСТАВЕНА ХРАНА

Днес,..... на обект сондаж - в на „Проучване и добив на нефт и газ” АД, землище на Община, обл. и/или база на „Проучване и добив на нефт и газ” АД, с. /подчертава се точното място на доставка/, между представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ „Проучване и добив на нефт и газ” АД и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ....., се състави настоящия Протокол за връщане на доставена храна.

Доставени са:

1.бр. порции храна от пълно дневно меню (закуска, обяд вечеря);
2.бр. порции от обедно меню;
3.

Върнати са, поради негодност за консумация:

1.бр. порции храна от пълно дневно меню (закуска, обяд вечеря);
2.бр. порции от обедно меню;
3.

Представител на Възложителя:

.....

(Подпис)

.....

(Име и Фамилия)

Представител на Изпълнителя:

.....

(Подпис)

.....

(Име и Фамилия)